Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Acuerdo equipo de jornada extendida	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		10	7	2020

LUGAR: Skype **HORA DE INICIO:** 10:00 a. m. **HORA FIN:** 12:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Wilson Gomez Lozano	Docente Enlace	SED - IED Pablo de Tarso
Edwin David Gonzalez	Docente Enlace	SED - IED Pablo de Tarso
Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD- TEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4.
2. Acuerdos de trabajo II semestre	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la reunión tomando lista de todos lso invitados a la reunión.

Teniendo en cuenta el problema de conectividad que presenta la comunidad educativa, el consejo académico mantiene las semanas asignadas para cada una de las áreas, se socializa el cronograma estipulado para jornada extendida

Planeación: 6 Julio al 10 Julio

Ejecución: 13 Julio al 17 Julio

Retroalimentación y Evaluación: 21 Julio al 31 de Julio

Planeación Semana 3 de Agosto al 6 Agosto: 27 Julio al 31 Julio

Reporte: Tiempo: Cada 8 días . Que se reporta?: Directorio, Asistencia, Actividades Realizadas, Conectividad: Cuales Actividades?, No Conectividad: Cuáles Actividades?, Retroalimentación, …

Se define inciar llamadas a los estudiantes el dia lunes 13 dejulio, asi mismo realizar una reunión con los formadores asignados el dia miercoles 15 de julio para saber como les fue con el proceso de llamadas y creación de grupos para ver la viabilidad si se inicia impactos el dia jueves 16 de julio.

se propone grabar un video de 10 a 15 minutos por formador para ser presentado el martes 21 en el facebook live de jornada extendida de la institución.

queda pendiente el envio de guias didácticas para los estudiantes que no cuentan con conectividad.

Se da por terminada la reunión

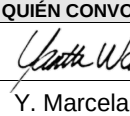
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Skype, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Y. Marcela Silva Flórez	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Y. Marcela Silva Flórez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Acuerdo equipo de jornada extendida **FECHA:** 10 7 2020

HORA INICIAL 10:00 a. m. **HORA FINAL** 12:00 p. m. **LUGAR** Skype

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Wilson Gomez Lozano	Docente Enlace	SED- Pablo de Tarso				
2	Edwin David Gonzalez	Docente Enlace	SED- Pablo de Tarso				
3	Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD - TEC				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							